

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 05.10.2021, klo 13:00 - 15:35

Paikka Ryhmähuone 2, virastotalo 5. kerros/sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 97 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 98 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 99 Läsnäolo- ja puheoikeus**

**§ 100 Finnpark Oy**

**§ 101 Tullinkulman Työterveys Oy**

**§ 102 Tarkastuslautakunnan osallistuminen hallintowebinaariin  
14.10.2021**

**§ 103 Tarkastuslautakunnan ajankohtaiskatsaus**

### **Lisäpykälät**

**§ 104 LISÄPYKÄLÄ: Kaupunkiseudun kuntien tarkastuslautakuntien  
koulutustilaisuus Kangasalla 26.10.2021**

**§ 105 LISÄPYKÄLÄ: Sidonnaisuusilmoitukset- ja rekisteri**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Porttikivi Ilkka, puheenjohtaja  
Aho Ossi  
Harkonmaa Tuula  
Helvamo Valeri  
Joutsio Saila  
Alatalo Seija, varajäsen  
Karjalainen Airi, varajäsen  
Kärki Santeri  
Lahtinen Markku  
Lohiniemi Susanna  
Penders Elisa  
Sajakorpi Aku

Muut saapuvilla olleet

Keinonen Sanna, reviisori, sihteeri  
Viitala Erja, kaupunginreviisori, esittelijä  
Kokkonen Terhi, revisios sihteeri  
Nurminen Ilmari , kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, poistui 14:59  
Marttila Antti, toimitusjohtaja, poistui 14:20  
Koskinen Asko, hallituksen puheenjohtaja, poistui 14:20  
Surakka Tiina, toimitusjohtaja, saapui 14:31, poistui 15:25  
Hiltunen Kari-Matti, hallituksen puheenjohtaja, saapui 14:31, poistui 15:25

Poissa

Ovaska Jouni, 1. varapuheenjohtaja  
Torkkola Sinikka

Allekirjoitukset

Ilkka Porttikivi  
Puheenjohtaja

Sanna Keinonen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ossi Aho

Valeri Helvamo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 14.10.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 97**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 98**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ossi Aho ja Valeri Helvamo (varalle Joutsio Saila ja Seija Alatalo).

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ossi Aho ja Valeri Helvamo (varalle Joutsio Saila ja Jouni Ovaska).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 99**

### **Läsnäolo- ja puheoikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Tarkastuslautakunta myöntää tähän kokoukseen seuraavat läsnäolo- ja puheoikeudet: Finnpark Oy:n toimitusjohtaja Antti Marttilalle ja Finnpark Oy:n hallituksen puheenjohtaja Asko Koskiselle pykälän 100 käsittelyn ajaksi. Tullinkulman työterveys Oy:n toimitusjohtaja Tiina Surakalle ja Tullinkulman työterveys Oy:n hallituksen puheenjohtaja Kari-Matti Hiltuselle pykälän 101 käsittelyn ajaksi. Revisiosihteerin Terhi Kokkoselle koko kokouksen ajaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 100**  
**Finnpark Oy**

TRE:6033/00.05.03/2021

**Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

**Päätösehdotus oli**

Saadut selvitykset merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 työohjelman arviointikohteisiin sisältyy Finnpark Oy.

Kokoukseen on kutsuttu toimitusjohtaja Antti Marttila ja hallituksen puheenjohtaja Asko Koskinen kertomaan aiheesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 101**

### **Tullinkulman Työterveys Oy**

TRE:6033/00.05.03/2021

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### **Päätösehdotus oli**

Saadut selvitykset merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 työohjelman arviointikohteisiin sisältyy Tullinkulman Työterveys Oy.

Kokoukseen on kutsuttu toimitusjohtaja Tiina Surakka ja hallituksen puheenjohtaja Kari-Matti Hiltunen kertomaan aiheesta.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 102

### Tarkastuslautakunnan osallistuminen hallintowebinaariin 14.10.2021

TRE:6527/01.04.01/2021

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### **Päätösehdotus oli**

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet oikeutetaan osallistumaan hallintowebinaariin 14.10.2021.

Webinaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä tamperelaisten luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

#### **Perustelut**

Lautakuntien, johtokuntien ja jaostojen jäsenille ja varajäsenille järjestetään perehdytystä toimielinten toimikauden alussa. Mainituille toimielimille järjestettävässä hallintowebinaarissa käydään läpi keskeisiä hallintoon, päätöksentekoon ja luottamustoimen hoitamiseen liittyviä teemoja, kuten kunnan hallintoa ja päätöksentekoa säätelevät lait, säännöt ja ohjeet, esteellisyys, luottamushenkilöiden rooli ja vastuut, luottamushenkilöiden aloitteet ja kyselyt, luottamushenkilöiden palkkiot, korvaukset ja sidonnaisuusilmoitukset. Koulutukseen sisältyy myös viestintään ja kaupungin kokousjärjestelmien käyttöön liittyvää koulutusta.

Hallintowebinaariin kutsutaan lautakuntien, johtokuntien ja jaostojen jäsenet ja varajäsenet sekä ne valtuutetut ja ensimmäiset varavaltuutetut, jotka eivät osallistuneet uudelle valtuustolle 12.8.2021 järjestettyyn hallintowebinaariin. Lautakuntien, johtokuntien ja jaostojen hallintowebinaari on koulutusteemoiltaan samansisältöinen uudelle valtuustolle pidettyjen koulutusten kanssa.

Seminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset sekä tamperelaisten luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, sisäinen tilaus 20012, Luottamushenkilökoulutus.

Hallintosäännön 34 §:n perusteella pormestari päättää luottamushenkilöiden matkoista ja koulutuksista lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 103**

### **Tarkastuslautakunnan ajankohtaiskatsaus**

TRE:62/00.01.03/2021

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 104

### **LISÄPYKÄLÄ: Kaupunkiseudun kuntien tarkastuslautakuntien koulutustilaisuus Kangasalla 26.10.2021**

TRE:6862/01.04.01/2021

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh. 050 552 6290, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### **Päätösehdotus oli**

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet oikeutetaan osallistumaan Kangasalan tarkastuslautakunnan järjestämään koulutustilaisuuteen, joka pidetään tiistaina, 26.10.2021 Kangasalla.

Koulutuksesta aiheutuvat kustannukset ja luottamushenkilöiden ansionmenetyskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

#### **Perustelut**

Kaupunkiseudun kuntien tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ovat kokoontuneet vuorovuosin kussakin kunnassa ja lisäksi vuosittain on järjestetty yhteinen koulutustilaisuus seudun tarkastuslautakunnille.

Kuluvana vuonna Kangasalan tarkastuslautakunta järjestää koulutustilaisuuden, joka pidetään tiistaina, 26.10.2021 Kangasalla. Koulutusohjelma on liitteenä.

Koulutuksesta aiheutuvat kustannukset ja luottamushenkilöiden ansionmenetyskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113101 Toimielimet yhteiset, 20012 Luottamushenkilökoulutus.

#### **Tiedoksi**

päätösvalmistelu/Aino Jokinen

Liitteet

1 Koulutusohjelma 26.10.2021.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 105

### LISÄPYKÄLÄ: Sidonnaisuusilmoitukset- ja rekisteri

TRE:68/01.02.00/2021

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginreviisori Erja Viitala puh 050 552 6290, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Erja Viitala, Kaupunginreviisori

#### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet  
sidonnaisuusilmoitukset, jotka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

#### Perustelut

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus. Lainkohdan tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen.

Ilmoitusvelvollisen on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi kerran vuodessa.

Ilmoitusvelvollisuus koskee lain mukaan kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Tampereella ilmoitusvelvollisia ovat

valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

pormestari ja apulaispormestarit

kaupunginhallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijä

kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenet, varajäsenet ja esittelijä  
yhdyskuntalautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston jäsenet,  
varajäsenet ja esittelijät

yhdyskuntalautakunnan alueellisen ympäristöterveydenhuollon jaoston  
jäsenet, varajäsenet ja esittelijä

alueellisen jätehuoltolautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja  
esittelijä

sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja  
esittelijä

sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston puheenjohtaja,  
varapuheenjohtaja ja esittelijät

sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja  
esittelijä

elinvoima- ja osaamislautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja  
esittelijä

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan puheenjohtaja,  
varapuheenjohtaja ja esittelijä

keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijät  
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä

asunto- ja kiinteistölautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja  
esittelijä.

Lisäksi kaikkien toimielinten 1. varaesittelijä.

Lain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä on tarkastuslautakunta. Rekisteristä on laadittu Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste. Sidonnaisuusilmoitukset ja rekisteriseloste julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.tampere.fi/tampereen kaupunki /päätöksenteko/luottamushenkilöt](http://www.tampere.fi/tampereen_kaupunki/paatoeksenteko/luottamushenkilot) tarkastuslautakunnan kokouksen jälkeen.

Jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen tekemisestä ja siinä tapahtuvista muutoksista. Tarkastuslautakunnalla on lain mukaan mahdollisuus tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoitus ei korvaa luottamushenkilön velvollisuutta esittää toimielimen pyynnöstä selvityksiä esteellisyyden arvioimiseksi tarvittavista seikoista.

Liitteet

1 Sidonnaisuudet 5.10.2021.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§97, §98, §99, §100, §101, §103, §105

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§102, §104

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.